



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL



Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)  
Fone: (54) 3218.6000





25805000347351



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo PROA: Conforme Cabeçalho.

#### 2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Alex Cleverton Capeletti – Matrícula 31.618

#### 3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O fornecimento de serviços como cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás é essencial para atender as demandas institucionais do Município de Caxias do Sul, abrangendo todas as secretarias e setores da Administração Direta. Este fornecimento tem caráter complementar à aquisição realizada no primeiro semestre, sendo imprescindível para a continuidade das atividades administrativas.

Materiais como cópias e certificados desempenham um papel indispensável no dia a dia das secretarias e departamentos, sendo amplamente utilizados tanto nas rotinas internas quanto no atendimento direto aos munícipes. A disponibilidade contínua desses itens é fundamental para assegurar a eficiência dos serviços públicos e a adequada prestação de atendimento, evitando prejuízos operacionais que possam comprometer o bom funcionamento da administração pública.

Ademais, o quantitativo dos itens foi estabelecido com base na média de consumo recente, que registrou um aumento significativo em relação ao consumo histórico. Tal incremento, além de comprometer os estoques disponíveis no almoxarifado, reflete a crescente demanda pelos serviços, justificando a necessidade de reforço no fornecimento para evitar interrupções e garantir o pleno atendimento das atividades institucionais.

Este planejamento visa, portanto, manter o suporte adequado às operações administrativas, promovendo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Município.

#### 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação.

Todos os objetos deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação. Não serão aceito materiais que apresentem características distintas daquelas definidas no termo de referência.

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





25805000347351



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 10 (dez) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho.

Os locais de entrega do objeto serão informados no Termo de Referência.

É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

### ***Não será admitida a participação de empresas consorciadas:***

*A Lei nº 14.133/2021 tem como regra a permissão à participação de consórcios, inclusive quando o instrumento for omissivo sobre o tema. A Administração Pública, quando não permitir a participação de licitantes em consórcios, deve motivar essa decisão, justificando as razões para tanto.*

*O ato convocatório poderá admitir ou não a participação de consórcio, sendo essa escolha um ato discricionário da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas. Por este motivo, a Autoridade Licitante, dentro do poder discricionário de melhor conveniência e oportunidade decidirá pela vedação ou não à participação de empresas em regime de consórcio.*

*A admissão de participação de consórcio faz-se necessária quando em razão das circunstâncias do mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição, ou seja, quando parcela significativa de empresas, isoladamente, não dispuser de condições para participar da licitação. Dessa forma, a participação de empresas reunidas em consórcio ampliará o universo de licitantes, pois possibilitará a junção de 2 ou mais empresas para realização de determinado objeto. (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2021).*

*A jurisprudência do TCU traz entendimento que a formação de consórcio tanto pode fomentar a concorrência, como cerceá-la. Ou seja, a vedação ou a admissão de consórcio em licitação deve ter em vista possibilitar maior concorrência, que conforme o caso concreto pode ocorrer em uma ou outra situação (...) (Acórdão TCU 2.813/2004 e 1.782/2009).*

*Com relação a presente contratação, a vedação à participação de interessadas, que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, se justifica na medida em que nas contratações de bens e serviços comuns, tendo em vista a proporção da demanda do Município, é perfeitamente pertinente e compatível com empresas que atuam em todo território nacional, empresas essas que possuem condições suficientes para a execução de objetos dessa natureza, o que não tornará restrito o certame a um pequeno número de empresas.*

*Assim sendo, avaliando a realidade do mercado para este objeto, não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.*

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



3



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

Foram analisadas as últimas contratações dessa natureza realizada pelas entidades de Administração Pública Direta e Indireta:

O produto indicado atende aos requisitos para o suprimento da necessidade descrita no item 3 deste estudo. Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

As pesquisas foram realizadas de forma a não tendenciar soluções, evitando o aumento exagerado de preços, mas mantendo as características fundamentais para obtenção e execução correta do serviço seguindo os padrões já existentes. As unidades de medidas foram escolhidas buscando melhor custo/benefício sem o risco de perdas de material entre os usos ou sobra exagerada.

Em consultas realizadas identificamos as seguintes soluções de mercado (fornecedores) conforme quadro abaixo:

<b>FORNECEDORES</b>
LUIZ JUSCEL DE OLIVEIRA COSTA
COPIHEL CENTRAL COPIAS LTDA
AMIGRAF GRAFICA LTDA

**6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução de fornecimento apresentada neste estudo pretende evitar compras intempestivas e o desperdício de financeiros. Os quantitativos dos produtos são estimados e tentam corresponder às necessidades da administração pública municipal direta.

As condições de fornecimento, garantia, assistência técnica, pagamento, sanções, recebimento e aceitação do objeto estarão dispostas no Termo de Referência conforme modelo estabelecido em regulamento pelo decreto municipal 22.389/2023.

A opção pela modalidade de **Pregão Eletrônico por SRP**, com critério de julgamento de Menor Preço por Item, mostra-se uma alternativa viável pois decorre da necessidade de contratações constantes, com quantidades variáveis quem **não podem** ser estimadas na fase de planejamento da licitação. Tal forma de contratar encontra amparo nos artigos 82 a 86 da lei 14.133/2021 e no decreto municipal 22.531/2023.

**Cumpra-se informar que pretensa contratação enquadra-se nas condições dispostas nos incisos I a IV, artigo 3º, do decreto municipal 22.531/2023.**

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 13º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

### Do agrupamento de itens.

Para o agrupamento por grupos, a Administração agiu com cautela, razoabilidade e proporcionalidade para identificação dos itens que o integrarão, pois guardam compatibilidade entre si, observando-se que, além de possibilitar o gerenciamento do fluxo dos serviços, desde o ponto de fornecimento até o ponto de consumo, visando satisfazer a demanda das secretarias, proporcionando economicidade para os serviços.

Considera-se também que não é vantajoso e adequado para o Município a divisão por cotas referentes aos itens do grupo 1, 2 e 8, pois a divisão de um mesmo serviço para 2 (dois) ou mais fornecedores ocasionará prejuízos no controle da execução dos serviços, gastos com deslocamento num mesmo serviço e atraso na execução dos serviços, pois uma vez que no mesmo serviço pode ter a necessidade de mais de um item do lote, um item pode esgotar sua quantidade, enquanto outro pode ainda ter saldo, dificultando assim a viabilidade dos serviços, implicando em eventual comprometimento da economia de escala, bem como em desvantagens no resultado final esperado.

### 7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A previsão das quantidades a serem contratadas foi baseada na contratação anterior, mantendo todos os produtos e quantidades. Possíveis atualizações constarão em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

GRUPO	ITENS	CÓD. GRP	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)	UN.	QTD.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PARTICIPAÇÃO LC N.º 123/06
1	1	53640	<b>CÓPIA MODELO C:</b> a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x0.	UN.	32.150	R\$ 0,18	Ampla concorrência
	2	53641	<b>CÓPIA MODELO D:</b> a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN.	40.250	R\$ 1,25	
	3	53642	<b>CÓPIA MODELO E:</b> a) tamanho: 297 mm x 420 mm; b) papel sulfite A3; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1 x 0.	UN.	4.450	R\$ 0,41	

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

4	53643	<b>CÓPIA MODELO F:</b> a) tamanho: 297 mm x 420 mm; b) papel sulfite A3; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN.	17.250	R\$ 2,38
5	53649	<b>CÓPIA MODELO G:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4.	UN.	20.900	R\$ 3,26
6	53654	<b>CÓPIA MODELO H:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN.	31.400	R\$ 1,54
7	53657	<b>CÓPIA MODELO I:</b> a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4.	UN.	5.315	R\$ 5,40
8	53659	<b>CÓPIA MODELO J:</b> a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN.	24.390	R\$ 4,13
9	55607	<b>CÓPIA MODELO K:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado.	UN.	93.500	R\$ 3,40
10	55608	<b>CÓPIA MODELO L:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0; e) com acabamento dobrado e refilado.	UN.	7.900	R\$ 2,25
11	55609	<b>CÓPIA MODELO M:</b> a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado.	UN.	10.100	R\$ 6,74
12	55610	<b>CÓPIA MODELO N:</b> a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclado; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0; e) com acabamento dobrado e refilado.	UN.	8.100	R\$ 4,61
13	65499	<b>CÓPIA MODELO O:</b> a) tamanho: 841 mm x 1.189 mm; b) papel sulfite A0;	UN.	350	R\$ 18,50

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

			c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1 x 0.				
14	65500		<b>CÓPIA MODELO P:</b> a) tamanho: 594 mm x 841 mm; b) papel sulfite A1; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1 x 0.	UN.	350	R\$ 9,93	
15	65522		<b>CÓPIA MODELO Q:</b> a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x1.	UN.	58.000	R\$ 0,40	
16	65523		<b>CÓPIA MODELO R:</b> a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 4 x 4.	UN.	28.200	R\$ 2,12	
17	53644		<b>ENCADERNAÇÃO ESPIRAL:</b> a) para papel tamanho A4; b) capa em polipropileno (line); c) espiral em PVC semi-rígido.	UN.	3.324	R\$ 6,88	
18	53645		<b>ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX:</b> a) para folhas tamanho A4; b) impressão em letras douradas; c) para até 500 folhas.	UN.	1.390	R\$ 56,93	
19	53662		<b>PLASTIFICAÇÃO A3</b>	UN.	860	R\$ 9,33	
20	53663		<b>PLASTIFICAÇÃO A4</b>	UN.	760	R\$ 6,67	
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 1</b>						<b>R\$ 994.020,02</b>	
2	21	67405	<b>CÓPIA MODELO A:</b> a) papel sulfite; b) gramatura: 75 g/m²; c) impressão: 1 x 0; d) largura mínima do plotter: 900 mm.	M	11.510	R\$ 11,60	<b>Ampla concorrência</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 2</b>						<b>R\$ 133.516,00</b>	
3	22	65570	<b>CÓPIA MODELO S:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel ice gold; c) gramatura: 120 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado.	UN.	4.300	R\$ 3,80	<b>Exclusivo EPP/MEI</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 3</b>						<b>R\$ 16.340,00</b>	
4	23	65571	<b>CÓPIA MODELO T:</b> a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel ice gold; c) gramatura: 240 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN.	4.300	R\$ 2,70	<b>Exclusivo EPP/MEI</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 4</b>						<b>R\$ 11.610,00</b>	
5	24	53647	<b>CRACHÁ MODELO A:</b> a) tamanho: 10 cm x 15 cm; b) papel: couché brilho e/ou reciclado; c) gramatura: 230 g/m²; d) perfurado; e) acompanha cordão de nylon.	UN.	2.120	R\$ 2,50	<b>Exclusivo EPP/MEI</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 5</b>						<b>R\$ 5.300,00</b>	

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000







**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

6	25	65445	<b>CERTIFICADO MODELO F:</b> a) formato: 21 cm x 30 cm; b) papel couché brilho/fosco ou reciclado; c) gramatura 230 g/m²; d) impressão colorida 4x4.	UN.	18.270	R\$ 4,01	<b>Exclusivo ME/ EPP/MEI</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 6</b>						<b>R\$ 73.262,70</b>	
7	26	65501	<b>DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS:</b> a) resolução de 300 dpi; b) para projetos com largura máxima de 1,10 m e espessura máxima de 1,5 mm.	M²	1.405	R\$ 13,41	<b>Exclusivo ME/ EPP/MEI</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 7</b>						<b>R\$ 18.841,05</b>	
8	27	53668	<b>DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS:</b> a) resolução de 300 dpi; b) para projetos com largura máxima de 1,10 m e espessura máxima de 1,5 mm.	M²	10.733	R\$ 16,67	<b>Ampla concorrência</b>
<b>PREÇO MÁXIMO DO GRUPO 8</b>						<b>R\$ 178.919,11</b>	
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>						<b>R\$ 1.431.808,88</b>	

**8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

A estimativa de valor da contratação constará em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

Com base na aquisição desses materiais no primeiro semestre de 2025, estimamos o valor para a contratação atual em **R\$ 1.431.808,88**

**9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

O objeto pretendido possui natureza divisível e por isso se submete ao regime de parcelamento estabelecido pelo art. nº 47 da lei 123/06.

**10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

A contratação pretendida não possui inter-relação com outras contratações correlatas e/ou interdependentes, pois o seu objeto não necessita de outras contratações para gerar os benefícios esperados com essa contratação.

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000







**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:**

A contratação do objeto descrito neste Estudo Técnico Preliminar está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) de 2026, consolidado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e pode ser consultada diretamente no link <https://pncp.gov.br/app/pca/88830609000139/2026>.

**12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

O objetivo precípuo é o atendimento à necessidade descrita no item 3 deste estudo, de forma suprir as demandas por estes objetos.

**13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não se aplica.

**14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados nos meios formais já elencados no tópico 3 (três) deste estudo.

**15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A equipe de planejamento declara **viável** a contratação com base no Estudo Técnico Preliminar supracitado, afinal o estudo mostra que a aquisição dos itens está em plena concordância com os princípios da Administração Pública e atendem ao propósito proposto. Da mesma forma, os requisitos apresentaram-se viáveis economicamente, além da contratação alinhar-se às finalidades do Órgão.

Caxias do Sul, 09 de dezembro de 2025.

---

**Alex Cleverton Capeletti – Matr. 31.618**  
**Gerente de Compras e Contratações Públicas**  
**Diretoria Financeira, de Compras e de**  
**Licitações - SMRHL**

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





25805000347351

Nome do documento: ETP.pdf

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

ALEX CLEVERTON CAPELETTI

PMCXSUL / SMATI-GCCP / 31618

22/01/2026 08:50:22





# ETP – ANEXO I

## JUSTIFICATIVAS



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Caxias do Sul, 15 de dezembro de 2025.

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria de Administração, Tecnologia e Inovação, por meio da Diretoria de Recursos Humanos, realiza anualmente, diversos eventos com o intuito de contribuir para a formação e qualidade de vida do servidor, são eles: Sipat, Semana do Servidor, atividades do Programa BemViver, Cerimônia de Jubilação, palestras e capacitações. Para isso, são necessários diversos materiais gráficos com o intuito de divulgar as atividades, bem como para materiais de apoio, como apostilas e certificados.

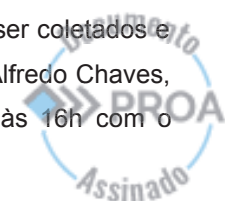
Além disso, na Diretoria de Transparência e Logística, a Gerência de Gestão de Documentos é responsável pela guarda, preservação e manutenção de documentos públicos oficiais de cunho corrente e intermediário, ou seja, materiais que ainda são frequentemente consultados pelo público para atendimento aos mais diversos tipos de demandas.

Em sua maioria, as consultas referem-se a projetos arquitetônicos e documentos relativos à regularização das edificações perante o Município que, muitas vezes, servem para atendimento de solicitações não apenas da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, mas de outros órgãos e instituições públicas, como Receita Federal, Bombeiros etc, para as quais é necessária a confecção de cópia dos documentos.

Considerando que a Gestão de Documentos/Arquivo Geral não possui maquinário próprio que comporte o tamanho dos documentos mencionados, em especial dos projetos arquitetônicos, faz-se necessária a contratação da prestação do serviço. Ressalte-se que a totalidade das cópias é destinada ao público externo e que, por isso, ocorre ressarcimento aos cofres públicos do valor integral através do pagamento de Documento de Arrecadação Municipal (DARM). Assim, a referida cota da Gestão de Documentos não representa gasto real para o Município.

Ademais, os materiais pertencentes à Diretoria de Recursos Humanos, devem ser coletados e devolvidos diretamente neste setor, situado no Centro Administrativo (Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, bairro Exposição) – 1º andar, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h às 17h com as servidoras Jerusa Palavro, Márcia Pessoa ou Jéssica Maciel.

Os materiais pertencentes a Gestão de Documentos/Arquivo Geral devem ser coletados e devolvidos diretamente no setor, situado no térreo do Centro Administrativo (Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, bairro Exposição), de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10h às 16h com o servidor responsável, Neri Edo Altmann, matr. 30.929.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Tendo isto em vista, solicitamos as quantidades estimadas para o período de 2 (dois) anos dos itens abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN.	QTDADE
53640 - CÓPIA MODELO C: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x0.	UN	<b>TOTAL: 5.000</b>  5.000 Gestão de Documentos zero DRH
53642 - CÓPIA MODELO E: a) tamanho: 297 mm x 420 mm; b) papel sulfite A3; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1 x 0.	UN	<b>TOTAL: 500</b>  500 Gestão de Documentos zero DRH
53654 - CÓPIA MODELO H: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN	<b>TOTAL: 800</b>  zero Gestão de Documentos 800 DRH
53657 - CÓPIA MODELO I: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4	UN	<b>TOTAL: 300</b>  zero Gestão de Documentos 300 DRH
53659 - CÓPIA MODELO J: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0	UN	<b>TOTAL: 1500</b>  zero Gestão de Documentos 1500 DRH
55607 - CÓPIA MODELO K: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado	UN	<b>TOTAL: 1.200</b>  zero Gestão de Documentos 1.200 DRH
55608 - CÓPIA MODELO L: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0; e) com acabamento dobrado e refilado	UN	<b>TOTAL: 1500</b>  zero Gestão de Documentos 1.500 DRH
55609 - CÓPIA MODELO M: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²;	UN	<b>TOTAL: 600</b>  zero Gestão de Documentos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado		600 DRH
55610 - CÓPIA MODELO N: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0 e) com acabamento dobrado e refilado.	UN	<b>TOTAL: 1.000</b>  zero Gestão de Documentos 1.000 DRH
65522 - CÓPIA MODELO Q: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x1.	UN	<b>TOTAL: 20.000</b>  zero Gestão de Documentos 20.000 DRH
65523 - CÓPIA MODELO R: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 4 x 4	UN	<b>TOTAL: 200</b>  zero Gestão de Documentos 200 DRH
53644 - ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: a) para papel tamanho A4; b) capa em polipropileno (line); c) espiral em PVC semi-rígido.	UN	<b>TOTAL: 500</b>  zero Gestão de Documentos 500 DRH
53645 - ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX: a) para folhas tamanho A4; b) impressão em letras douradas; c) para até 500 folhas	UN	<b>TOTAL: 15</b>  zero Gestão de Documentos 15 DRH
53662 - PLASTIFICAÇÃO A3	UN	<b>TOTAL: 50</b>  zero Gestão de Documentos 50 DRH
53663 - PLASTIFICAÇÃO A4	UN	<b>TOTAL: 50</b>  zero Gestão de Documentos 50 DRH
67405 - CÓPIA MODELO A: a) papel sulfite; b) gramatura: 75 g/m²; c) impressão: 1 x 0; d) largura mínima do plotter: 900 mm	M	<b>TOTAL: 10.000</b>  10.000 Gestão de Documentos zero DRH
65570 - CÓPIA MODELO S: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel ice gold; c) gramatura: 120 g/m²; d) impressão: 4 x 4;	UN	<b>TOTAL: 1.200</b>  zero Gestão de Documentos 1200 DRH



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

e) com acabamento dobrado e refilado		
65571 - CÓPIA MODELO T: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel ice gold; c) gramatura: 240 g/m <sup>2</sup> ; d) impressão: 4 x 0.	UN	<b>TOTAL: 1500</b>  zero Gestão de Documentos 1500 DRH
53647 - CRACHÁ MODELO A: a) tamanho: 10 cm x 15 cm; b) papel: couché brilho e/ou reciclado; c) gramatura: 230 g/m <sup>2</sup> ; d) perfurado; e) acompanha cordão de nylon	UN	<b>TOTAL: 600</b>  zero Gestão de Documentos 600 DRH
65445 - CERTIFICADO MODELO F: a) formato: 21 cm x 30 cm; b) papel couché brilho/fosco ou reciclado; c) gramatura 230 g/m <sup>2</sup> ; d) impressão colorida 4x4.	UN	<b>TOTAL: 200</b>  zero Gestão de Documentos 200 DRH
53668 - DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS: a) resolução de 300 dpi; b) para projetos com largura máxima de 1,10 m e espessura máxima de 1,5 mm.	M2	<b>TOTAL: 10.000</b>  10.000 Gestão de Documentos zero DRH

Atenciosamente,

Edelvan Peruzzo,  
Diretor de Recursos Humanos

Jéssica Amanda Pinto Maciel Onzi  
Respondendo pela Diretoria Técnica da Escola Corporativa e Comunicação Interna.







25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa SMATI necessidade do servico\_fornecimento de copias diversas.odt

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
JESSICA AMANDA PINTO MACIEL ONZI	PMCXSUL / SMATI-GTDCI / 27904	15/12/2025 16:19:27
EDELVAN PERUZZO	PMCXSUL / SMATI-DRH / 21178	15/12/2025 16:49:31
GREGORA FORTUNA DOS PASSOS	PMCXSUL / SMATI-GAB / 36517	23/12/2025 14:07:01





**PREFEITURA  
DE CAXIAS DO SUL**

**SMED**  
Secretaria da  
Educação

**JUSTIFICATIVA**

**Coleta nº 2025/2188 – Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás.**

Justificamos a necessidade da participação da Secretaria Municipal da Educação na Coleta nº 2025/2188 – referente ao Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, em atendimento as demandas da SMED para os anos de 2026 e 2027, em específico aos setores Comunicar, com o projeto PIPA junto as cerca de 200 turmas de 1º ano da Rede Municipal de Educação, necessitando de 40.000 cópias do item 05 e encadernações para viabilizar a produção e a entrega das cartilhas e anexos do Projeto PIPA, assegurando o acesso aos materiais pedagógicos e a adequada execução das atividades previstas o Programa CIPAVE necessita de 164 cópias do item 25, para emitir Certificados de atuação para grêmios estudantis de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino e Acesso da SMED.

Dessa forma, os demais quantitativos solicitados se justificam para atender às demandas da secretaria com os três ciclos das avaliações referentes ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e Pacto Nacional pela Recomposição das Aprendizagens, impressão de foldes, cartilhas, cartazes, crachás, certificados e marca páginas para Mostras Científicas, Mostra de Foguetes, encadernações de projetos, divulgação da EJA, identificação dos agentes ERER, certificação de grêmios estudantis e ações do ERER, divulgação de protocolos de segurança, alimentação escolar, e demais demandas de comunicação da Secretaria da Educação.

Responsável pelo recebimento; Sidnei Lopes dos Santos Junior, 16290 e 20223.

Endereço: Rua Borges de Medeiros, 260, ramal 4040.





25805000347351

Caxias do Sul, 17 de dezembro de 2026





25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa 2\_SMED.odt

**Documento assinado por**

SIDNEI LOPES DOS SANTOS JUNIOR

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMED-DADM / 16290

**Data**

29/12/2025 10:42:02





**PREFEITURA  
DE CAXIAS DO SUL**

**SMED**  
Secretaria da  
Educação

**JUSTIFICATIVA Coleta SRP:**

**Complemento da Justificativa para o quantitativo solicitado do item 53640 – Cópia Modelo C – referente à coleta 2025/2188 – Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**

O elevado quantitativo solicitado para o item 53640 – Cópia Modelo C, correspondente a 6.645.400 cópias, justifica-se pela necessidade de impressão das avaliações diagnósticas e formativas que serão aplicadas ao longo dos anos letivos na Rede Municipal de Ensino de Caxias do Sul durante o período da vigência da ata da licitação, no âmbito das políticas nacionais de monitoramento e recomposição das aprendizagens.

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), instituído pelo Governo Federal, tem como objetivo articular esforços entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios para garantir a alfabetização de todas as crianças ao final do 2º ano do Ensino Fundamental, bem como promover a recomposição das aprendizagens das estudantes e dos estudantes matriculados até o 5º ano. Para viabilizar o acompanhamento sistemático das aprendizagens, o programa disponibiliza, ao longo do ano, avaliações de Língua Portuguesa (Leitura e Escrita) e Matemática, organizadas em três ciclos avaliativos, destinadas aos estudantes do 1º ao 5º ano.

De forma complementar, o Pacto Nacional pela Recomposição das Aprendizagens (PNRA) tem como objetivo apoiar os entes federados na

Rua: Borges de Medeiros, 260 – Centro – CEP 95020-310 - Caxias do Sul – RS (54) 3901-2323  
educacao.caxias.rs.gov.br



superação das defasagens de aprendizagem, especialmente no contexto pós-pandemia, por meio da oferta de estratégias e instrumentos de monitoramento. No âmbito desse pacto, são disponibilizadas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática, também organizadas em três ciclos, direcionadas aos estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

A Rede Municipal de Ensino de Caxias do Sul, em consonância com as diretrizes nacionais e considerando a adesão formal do Município a ambos os programas, definiu a utilização desses instrumentos avaliativos como parte de sua política de acompanhamento pedagógico, abrangendo todos os estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

Dessa forma, o quantitativo expressivo de cópias decorre:

- ✓ da abrangência do público atendido (1º ao 9º ano);
- ✓ da realização de três ciclos avaliativos anuais;
- ✓ da diversidade de cadernos de provas por etapa e componente curricular;
- ✓ do número de páginas por caderno;
- ✓ e da quantidade de turmas e estudantes da rede municipal.

Para fins de transparência e comprovação técnica, seguem na sequência, as tabelas detalhadas contendo o número de cadernos de provas, o quantitativo de páginas por caderno e os componentes curriculares, que fundamentam o quantitativo previsto de 6.643.200. Além desse, foram estimados mais 2.200 de reserva de segurança e atendimento de outras demandas da Secretaria (já justificadas no documento “Justificativa” original), totalizando as 6.645.400 cópias solicitadas:

Rua: Borges de Medeiros, 260 – Centro – CEP 95020-310 - Caxias do Sul – RS (54) 3901-2323  
educacao.caxias.rs.gov.br





CNCA - 1º a 5º ano										
ANO	Língua Portuguesa - Leitura			Língua Portuguesa - Escrita			Matemática			Nº total de páginas para o ciclo
	Nº estimado de cadernos	Nº estimado de páginas do caderno	Nº estimado de páginas	Nº estimado de cadernos	Nº estimado de páginas do caderno	Nº estimado de páginas	Nº estimado de cadernos	Nº estimado de páginas do caderno	Nº estimado de páginas	
1º	3500	17	59500	-	-	-	3500	22	77000	136.500
2º	3500	16	56000	3500	7	24500	3500	21	73500	154.000
3º	3950	16	63200	3950	7	27650	3950	18	71100	161.950
4º	3950	12	47400	3950	7	27650	3950	10	39500	114.550
5º	3850	12	46200	3850	7	26950	3850	13	50050	123.200
Quantidade total de páginas para cada ciclo:										690.200
Quantidade total de páginas para os três ciclos:										2.070.600
PNRA - 6º a 9º ano										
ANO	Língua Portuguesa - Leitura				Matemática			Nº total de páginas para o ciclo		
	Nº estimado de cadernos	Nº estimado de páginas do caderno	Nº estimado de páginas		Nº estimado de cadernos	Nº estimado de páginas do caderno	Nº estimado de páginas			
6º	3750	15	56250		3750	15	56250	112.500		
7º	3550	15	53250		3550	15	53250	106.500		
8º	3600	15	54000		3600	15	54000	108.000		
9º	3000	15	45000		3000	15	45000	90.000		
Quantidade total de páginas para cada ciclo:										417.000
Quantidade total de páginas para os três ciclos:										1.251.000
Quantidade total de páginas para três ciclos anuais do CNCA e do PNRA, por dois anos										6.643.200

  
 Elisabete Bianchi - 8758  
 Responsável pelo complemento da Justificativa

08 de janeiro de 2026.  
 Secretaria Municipal da Educação – Caxias do Sul

Rua: Borges de Medeiros, 260 – Centro – CEP 95020-310 - Caxias do Sul – RS (54) 3901-2323  
 educacao.caxias.rs.gov.br





**PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**Justificativa : Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás.**

**De : Setor de Compras / SMS**

**Para : Central de Compras - SMRHL**

**Data : 17/12/2025**

Em relação à coleta 2025/2188 – Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, verifica-se que a SMS utiliza os materiais impressos, sobretudo para reforçar campanhas de vacinas, principalmente do sarampo, poliomielite, dentre outros. Essas ações com a confecção de itens impressos são necessárias a fim de que os usuários possam identificar e acessar os Serviços de Saúde, além das mídias em meios eletrônicos, que já são divulgados.

Verifica-se que as cópias solicitadas são coloridas, uma vez que no contrato com as impressoras outsourcing, há uma quantitativo de 05 (cinco) unidades para a SMS. Ressalta-se ainda que os mesmos serão utilizados nos diversos Serviços da Secretaria Municipal da Saúde para reforço das campanhas como uso racional de medicamentos, saúde bucal, incentivo a doação de sangue, tabagismo, prevenção de doenças, dentre outros.

Cumpre destacar ainda que por se tratar de registro de preços, os quantitativos foram estimados para 24 (vinte e quatro) meses.

**LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS:** Secretaria Municipal da Saúde - SMS, Setor de Comunicação, com Alexia, Rua Marechal Floriano, n° 421, 6° Andar, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h, em dias úteis, de segunda a sexta-feira.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,





25805000347351

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA\_SMS.odt

**Documento assinado por**

LUCIANE HELENA MARTINI

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMS-GCL / 32474

**Data**

17/12/2025 15:04:52





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**CASA CIVIL MUNICIPAL**

---

**JUSTIFICATIVA**

O Município de Caxias do Sul realiza diversos eventos entre campanhas, ações sociais, datas comemorativas, inaugurações de obras e atividades de relevância à comunidade.

De forma a divulgar tais eventos, bem como repassar informações importantes de interesse da população caxiense, utiliza-se dos mais variados materiais gráficos, sendo necessária a realização de cópias de diversos tipos de materiais, para os quais não há viabilidade de impressão nas máquinas existentes na Prefeitura.

Diante da necessidade exposta, justifica-se a realização da licitação para contratação de empresa para fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás.

Seguem os demais dados solicitados:

- \* **local de entrega dos produtos:** Rua Alfredo Chaves, 1333, bairro Exposição.
- \* **nome de servidor responsável:** Vitória Bordin
- \* **setor:** Comunicação do Gabinete do Prefeito
- \* **horário de atendimento:** das 09h às 12h e das 13h às 17h
- \* **telefone para contato:** (54) 3218-6010

Atenciosamente,

**Vitória Bordin**  
**Setor de Relações Públicas**

**Roneide Dornelles**  
**Secretário Chefe da Casa Civil Municipal**



1 de 1



25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa - CCM.pdf

**Documento assinado por**

VITORIA BORDIN  
RONEIDE VALDECIR DORNELLES

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / GAB-GRELPUP / 36541  
PMCXSUL / GAB-CHGAB / 36518

**Data**

22/12/2025 09:53:08  
22/12/2025 09:54:16





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Caxias do Sul  
Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMMAS

**JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS  
(CÓPIAS DIVERSAS, ENCADERNAÇÕES, PLASTIFICAÇÕES, CERTIFICADOS E CRACHÁS)**

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMMAS necessita realizar a aquisição de serviços gráficos, compreendendo cópias diversas, encadernações, plastificações, confecção de certificados e crachás, por meio de processo licitatório, tendo em vista a demanda contínua gerada pelas atividades administrativas, técnicas, educativas, institucionais e de fiscalização desenvolvidas pela pasta.

As cópias diversas são indispensáveis para a reprodução de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios técnicos, projetos, pareceres, legislações, materiais informativos e educativos, bem como para atender às exigências legais de tramitação, controle e arquivamento documental. As encadernações são necessárias para organização, padronização e conservação de processos, estudos, relatórios e materiais técnicos produzidos pela Secretaria.

As plastificações têm como finalidade garantir maior durabilidade e proteção aos documentos e materiais sujeitos a manuseio frequente ou exposição a agentes externos, tais como placas informativas, avisos, normas ambientais, mapas, autorizações, sinalizações e materiais de educação ambiental.

A confecção de certificados e crachás é essencial para a identificação de participantes de cursos, eventos, capacitações, ações educativas e projetos ambientais, bem como para assegurar controle de acesso, padronização institucional e reconhecimento formal das atividades promovidas pela SEMMAS.

Ressalta-se que a Secretaria não dispõe de estrutura própria suficiente para atender integralmente a essa demanda, seja por limitação de equipamentos, insumos ou capacidade técnica, tornando necessária a contratação dos serviços de forma terceirizada, garantindo qualidade, agilidade e continuidade das atividades.

Dessa forma, a contratação por meio de licitação atende aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o pleno atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade.

**Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade**, no Setor de Infraestrutura, na Rua Dom José Baréa, n.º 1501, Bairro Exposição, fone (54) 3901.1445, com Cassia Martins, no **horário** das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Cassia Taís Martins da Cunha  
Gerente de Infraestrutura - SEMMAS





25805000347351

Nome do documento: JUSTIFICATIVA SEMMAS.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

CASSIA TAIS MARTINS DA CUNHA

PMCXSUL / SEMMA-GINF / 32706

12/01/2026 16:04:00





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO**

**JUSTIFICATIVA S M U E QUANTITATIVOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD.	JUSTIFICATIVA
1	CÓPIA MODELO C	9000	A Secretaria Municipal do Urbanismo necessita destes itens para atender a demanda dos contribuintes que solicitam um grande número de cópias e digitalizações, sendo que a Secretaria encaminha também a outros órgãos. A Secretaria destaca que não possui condições próprias para executar estes serviços e nem pessoas para atender esta demanda.
2	CÓPIA MODELO D	800	
3	CÓPIA MODELO E	200	
4	CÓPIA MODELO F	600	
5	CÓPIA MODELO G	200	
6	COPIA MODELO H	30	
7	COPIA MODELO I	30	
8	COPIA MODELO J	200	
17	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	200	
19	PLASTIFICAÇÃO A3	300	
21	COPIA MODELO A	2000	
25	CERTIFICADO MODELO F	500	
26	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS	1000	

**LOCAL PARA ENTREGA:**

**Secretaria Municipal do Urbanismo**, no Setor Administrativo/Gabinete SMU, na Rua Alfredo Chaves, n.º 1333, Bairro Exposição, Caxias do Sul, RS, sede da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, fone (54) 3218-6000, ramal 7400, com Maristela Pozzer Pistore ou Lenara Lamperti Thomazi, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Centro Administrativo Municipal Vinícius Ribeiro Lisboa  
Rua Alfredo Chaves, 1333 – Exposição – Caxias do Sul- RS-CEP 95020-460 – Fone: (54) 3218.6000







25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa SMU.pdf

**Documento assinado por**

ADRIANO BRESSAN

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMU-GAB / 36525

**Data**

16/12/2025 09:43:01





*Município de Caxias do Sul*  
*Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

## JUSTIFICATIVA

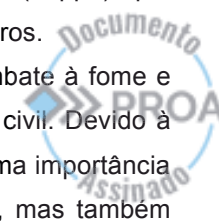
**Coleta 2025/2188**

Justificamos a participação na licitação de **Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**, para utilização do material na realização de diversas atividades de divulgação dos Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, como: + Água (proteção de fontes e saneamento rural); Análise de Solos; Bolsas de Estudo para alunos de Instituições de Ensino Médio Técnico-Profissionalizante da Área Agrícola; Concurso dos Melhores Vinhos, Sucos de Uva e Espumantes (na 26ª edição ininterrupta); Feiras do Agricultor; Feira do Peixe Vivo; Feira do Vinho; Feira Ecológica; Feira Ponto de Safra; Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural (financiamento de projetos em benefício do agricultor); Inspeção Municipal (COPAS-POA); Orientação Técnica nas áreas de Pecuária, Inseminação Artificial de Bovinos, Programa de Calcário, Olericultura, Fruticultura, Vitivinicultura, Concurso Regional de Queijos, Selo de Qualidade dos Produtos da Agricultura de Caxias do Sul e Patrulha Agrícola; Rastreabilidade dos Produtos Hortifrutigranjeiros; Subsídio a Máquinas Pesadas e Troca-troca de Sementes. Além disto, a pasta implementa os programas de Segurança Alimentar do Município, tais como o Banco de Alimentos, Recanto Solidário da Ceasa Serra, Sábado Solidário, Arrecadação de Alimentos junto aos agricultores caxienses, Troca Solidária (quatro quilos de resíduo seletivo trocados por um quilo de frutas e verduras da estação), Cozinha Experimental do Banco de Alimentos, Programa Alimenta Brasil, Banco de Refeições Coletivas (Prato Solidário), Hortas Comunitárias e Restaurante Popular.

### **Diretoria de Segurança Alimentar e Nutricional/ Banco de Alimentos**

A utilização dos materiais se justifica pelas atividades realizadas que necessitam de material informativo e educativo nas ações desenvolvidas junto às instituições atendidas pelo Banco de Alimentos e da Agricultura Urbana e ainda da Cozinha Experimental, como cursos e oficinas. Haverá necessidade ainda para eventos promovidos Diretoria de Segurança Alimentar, como o encontro nacional do Laboratório Urbano de Políticas Públicas Alimentares (Luppa), que será realizado em Caxias do Sul em 2026, Semana da Alimentação e diversos outros.

A Diretoria de Segurança Alimentar executa diferentes programas de combate à fome e ao desperdício de alimentos principalmente por meio de doações da sociedade civil. Devido à natureza dessas atividades, a promoção e divulgação de cada ação são de extrema importância para o seu êxito. Isso não apenas contribui para um aumento na arrecadação, mas também





viabiliza a distribuição dos alimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar, particularmente aquelas assistidas pelas 111 entidades cadastradas no Banco de Alimentos.

Além do contínuo esforço de sensibilização e mobilização de doadores, o Banco de Alimentos realiza outras iniciativas, como cursos profissionalizantes destinados a pessoas que não estão inseridas no mercado de trabalho formal. Isso requer a produção de materiais de divulgação, apostilas, certificados, entre outros recursos de apoio. Além disso, dentro do Banco de Alimentos, há uma cozinha experimental com o objetivo de evitar o desperdício no recebimento em grandes quantidades de produtos hortifrutigranjeiros, bem como promover capacitações e oficinas na área de produção e manipulação de alimentos. Essa iniciativa visa a disseminação de conhecimento, desenvolvimento de técnicas e habilidades para os profissionais que atendem as instituições cadastradas no Banco de Alimentos, agricultores e a comunidade em geral, com o intuito de aprimorar a utilização e manipulação dos alimentos. Nesse contexto, também se faz necessário a produção de diversos materiais ao longo do ano.

## **DIRETORIA DE GESTÃO TÉCNICA E DIRETORIA DE FOMENTO À AGROINDÚSTRIA**

### **a) Justificativa do objetivo da contratação:**

Material para utilização para divulgação dos seguintes programas da Secretaria:

\* FEIRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - Feira do Agricultor/Ecológica e Ponto de Safra: As Feiras ocorrem em 35 pontos da cidade, cinco dias por semana (terça a sábado), São duas categorias de feirantes: os produtores, que são a maioria, e os comerciantes. A Secretaria realiza políticas públicas voltadas ao meio rural, trabalhando para garantir e aprimorar a variedade, o volume e a qualidade da produção.

- Feira do Peixe Vivo: Em 2019 foi criada a Lei nº 8.384 de 2 de maio de 2019, que institui da Feira do Peixe Vivo de Caxias do Sul, com o objetivo de incentivar a piscicultura caxiense e oferecer alimento de qualidade direto do produtor para a comunidade, a secretaria organiza a Feira do Peixe Vivo. Ela acontece anualmente durante a Semana Santa.

- A Feira do Vinho: Durante a semana santa, a SMAPA realiza também a Feira do Vinho na Praça Dante Alighieri com o objetivo de valorizar a produção local, vinícolas de Caxias do Sul são autorizadas a comercializar diretamente ao consumidor.

\* EVENTOS: - Festa da Abertura Oficial da Colheita: O evento ocorre anualmente e marca a abertura oficial das safras de frutas, tendo na vindima o papel principal. Tem como base a Lei Municipal nº 6.848, de 14 de julho de 2008. É organizada pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais e pelo Sindicato Patronal Rural em parcerias com outras entidades como a SMAPA.

- Concurso Melhores Vinhos: Aberto a todas as vinícolas de Caxias do Sul, o Concurso dos Melhores Vinhos e Sucos de Uva tem o objetivo de promover a qualidade e aumentar a produção vitivinícola do Município, oportuniza a divulgação e a valorização das marcas locais, oferecendo às vinícolas ampliações das possibilidades de negócios. Além disso, busca celebrar o fruto do trabalho das vinícolas familiares. Os vinhos premiados recebem troféus e podem ser comercializados com o selo "Vinho de Caxias do Sul", conforme a sua premiação. A divulgação



dos premiados é realizada em um jantar festivo e posteriormente, os vinhos e sucos com as melhores pontuações são divulgados para a comunidade em um evento de Degustação Comentada.

- Horti Serra Gaúcha Evento técnico que será realizado em 2027 sobre o cultivo de frutas e hortaliças, inovação, tecnologia e gestão no campo com o objetivo de difusão de novas tecnologias, tecnificação das propriedades rurais, qualificação dos produtores e desenvolvimento sustentável da agricultura.

No caso dos folders, material será usado para apresentação da Agricultura de Caxias do Sul, Município que possui um dos maiores PIBs agrícolas do Rio Grande do Sul, e que abastece cerca de 80% do Estado, além de várias cidades do país.

### **Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal (COPAS-POA)**

Um dos objetivos do Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal (COPAS-POA) é disseminar conhecimento de forma continuada, estratégica e programada, aos múltiplos participantes da cadeia produtiva agropecuária, desde o estabelecimento produtor até o consumidor final, através de ações de educação sanitária referentes à sanidade animal e inocuidade dos produtos de origem animal. Considerando que a educação é elemento básico deste processo de construção do conhecimento e das relações humanas, o Programa de Ações de Educação Sanitária – PAES, desenvolvido pelo Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal – COPAS-POA, estará direcionado para a difusão de conhecimento à população em geral, por via educativa, a respeito da sanidade animal e da inocuidade dos produtos de origem animal, bem como ferramenta de divulgação das atividades competentes ao serviço de inspeção municipal. Para tanto são necessários ferramentas de apoio como folderes, apostilas e outros materiais que auxiliem da divulgação do conteúdo e emissão de certificados dos treinamentos. Também são emitidos Títulos de Registro dos estabelecimentos registrados no COPAS-POA que atuam de forma semelhante ao Alvará Sanitário emitido pela VISA. Para efetuar as fiscalizações e as coletas de produtos e água o setor confecciona cronogramas para controle de ações efetuadas, coloridos e de diversos tamanhos, onde são registradas e contabilizadas para atingir as metas do setor. O setor analisa projetos arquitetônicos, sendo que os mesmos necessitam ser anexados como documentos importantes no registro dos estabelecimentos fiscalizados pelo setor do COPAS-POA.

**A entrega do objeto poderá ser entregue nos locais abaixo, conforme solicitado:**

**Banco de Alimentos.** Endereço: Rua Jacob Luchesi, n.º 3181, Bairro Santa Lúcia Cohab, fone (54) 98429 6291, com Kalizia Dalla Zen, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.





**Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.** Endereço: Rua Moreira César, 1686, bairro Pio X. Contato: Alexandra Baldisserotto. Horários: 8h às 11h30 e 13h às 14h30min (de segundas à sextas-feiras, em dias úteis) Telefone: (54) 3290.3800

Caxias do Sul, 17 de dezembro de 2025.

Rudimar Menegotto  
Secretário Municipal de Agricultura,  
Pecuária e Abastecimento





25805000347351

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMAPA.odt

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

RUDIMAR JOSE MENEGOTTO

PMCXSUL / SMAPA-GAB / 36520

17/12/2025 13:48:31





**PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA**

**Coleta: 2025/2188**

**1. JUSTIFICATIVA DO FORNECIMENTO**

Solicita-se o fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento das demandas da Secretaria Municipal da Cultura (SMC). Tais materiais são essenciais para a adequada divulgação das atividades e ações desenvolvidas pela Secretaria.

A SMC é realizadora e parceira de inúmeras iniciativas culturais de grande relevância no Município, tais como a Feira do Livro, Semana Farroupilha, Caxias em Cena, Carnaval, Festa das Colheitas, Festa da Uva e programação de Natal, entre outras. Ademais, diversos projetos permanentes da Secretaria demandam constante atualização de catálogos, materiais de informação e certificados.

Embora os meios digitais sejam amplamente utilizados, o material físico permanece fundamental para ampliar o alcance da divulgação, garantindo que as ações culturais cheguem a um público mais diverso e favorecendo o acesso à cultura e à informação de forma mais abrangente.

Dessa forma, estimou-se o quantitativo necessário para suprir as demandas previstas para um período aproximado de 24 meses.

**2. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO**

53647	CRACHÁ MODELO A	un	500	Identificação das equipes em eventos
55607	CÓPIA MODELO K	un	27000	Folder para Museus Municipais e Arquivo Hist.
53659	CÓPIA MODELO J	un	21000	Impressão tam A3 para cartazes das ações
53654	CÓPIA MODELO H	un	11000	Impressão tam A4 para impressões das ações
53644	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	un	50	Estimativa para uso pelos espaços Museu Municipal e Arquivo Histórico
53645	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX	un	30	
65445	Certificado Modelo F	un	60	Para eventos em que pessoas são homenageadas.
53668	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS:	m²	100	Para projetos arquitetônicos do Dippach

**3. LOCAL DA ENTREGA**

**Secretaria Municipal de Cultura, antiga Estação Férrea, Rua Dr. Augusto Pestana, n.º 50,**  
Bairro São Pelegrino  
Fone |54| 3901.1388 / 3901-1386  
Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.  
**Pessoa para contato: Jully**  
**Setor de Comunicação – SMC**







25805000347351

**Tatiane Frizz**  
Secretária Municipal da Cultura





25805000347351

**Nome do documento:** SMC\_Justificativa.odt

**Documento assinado por**

TATIANE FRIZZO

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMC-GAB / 36664

**Data**

17/12/2025 08:57:11





Município de Caxias do Sul  
Secretaria Municipal do Esporte e Lazer

## **Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**

### **Da justificativa do fornecimento**

O fornecimento de diversos modelos de cópias, encadernações e certificados, deve-se à necessidade de divulgação e comunicação dos diversos programas e projetos sob a responsabilidade da Smel.

Abaixo estão listados alguns dos principais eventos onde os referidos materiais serão utilizados:

- Programa Caxias Navegar;
- Atletas do Amanhã, Pedal Caxias, Câmbio e Campeonato Municipal de Futebol;
- Setor do Paradesporto e Lazer Inclusivo;
- Jogos Abertos de Caxias do Sul;
- Setor de Lazer;
- Meia Maratona de Caxias do Sul.

O local de entrega do objeto será na Sede da SMEL, Rua José Soares de Oliveira, nº 2.557, Bairro Pio X, fone (54) 3901-1265, Caxias do Sul/RS, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, com Manoel de Meira Gois Sobrinho.

Pessoa responsável para esclarecimentos de possíveis dúvidas sobre o objeto da licitação:

Nome: Manoel de Meira Gois Sobrinho

Telefone: 3901-1265

Horário para contato: 08h às 12h e 13h às 17h

Caxias do Sul, 11 de dezembro de 2025.

**Olmir Cadore**

Secretário Municipal do Esporte e Lazer

**SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER**  
Rua José Soares de Oliveira, nº 2557 – Bairro Pio X – CEP 95034-100 – Caxias do Sul (RS)  
Telefones: (54) 3901-1265  
e-mail: [smel@caxias.rs.gov.br](mailto:smel@caxias.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Caxias do Sul, 22 de dezembro de 2025.

**JUSTIFICATIVA**  
**Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**

Justificamos o fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás da Secretaria Municipal de Obras, pelo período de 2 anos, para auxiliar nos diversos projetos e demandas de serviços pertinentes a esta Secretaria.

A entrega dos materiais deve ser realizada na Secretaria Municipal de Obras, na Rua João Gregório Paniz, 684, Bairro Centenário II, telefone (54) 3901-1062, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30in às 16h30min, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Lucas Ribeiro Suzin  
Secretário Municipal de Obras





25805000347351

**Nome do documento:** SMO-Justificativa-copias.pdf

**Documento assinado por**

LUCAS RIBEIRO SUZIN

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMOSP-GAB / 36528

**Data**

22/12/2025 10:29:05





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Justificativa Nº	054/2025	Data	22/12/2025
Assunto	Coleta 2025 2188 – PROA 25/8050-0034735-1		
Origem	Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico		
Destino	Cenlic		

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico de Caxias do Sul encaminha a presente justificativa referente à entrega do material impresso (cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás) para eventos previstos no “Calendário de Eventos STURDE 2026”, que reúne os principais atrativos culturais, esportivos, religiosos e turísticos programados para o município ao longo do próximo ano.

Fazem parte atividades já consolidadas no calendário municipal, como a Festa Nacional da Uva, Páscoa, Caxias in Vino, Festejos Farroupilha, Mercopar, Sálvia, Brilha Caxias, entre outras iniciativas que evidenciam a diversidade cultural e o potencial econômico e turístico de Caxias do Sul. Além disso, uma forma efetiva de divulgação dos atrativos turísticos da cidade é a participação em feiras direcionadas, sendo as principais FIT Buenos Aires, BNT Mercosul, Festival das Cataratas, WTM São Paulo e Festuris.

A divulgação dos eventos objetiva organizar e dar visibilidade às ações que movimentam o turismo local, fortalecendo o planejamento integrado entre poder público, entidades e comunidade. Além disso, busca estimular a participação da população, atrair visitantes e valorizar as tradições que compõem a identidade caxiense, em consonância com as políticas municipais de fomento ao turismo e desenvolvimento sustentável da cidade.

Dessa forma, a entrega do material impresso justifica-se pela necessidade de disponibilizar informações atualizadas e de fácil acesso, favorecendo a comunicação institucional e a promoção dos eventos que integram o calendário oficial de Caxias do Sul para 2026.





Certos da compreensão das necessidades da Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico, encaminhamos a demanda acima.

O local de entrega do objeto será:

Sede Administrativa da Secretária do Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Feijó Júnior, 1234, São Pelegrino. Favor contatar Danubia Boeira dos Santos Verza, VOIP 7608, no horário das 10h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,

Felipe João Gremelmaier  
**Secretário Municipal do Turismo e Desenvolvimento Econômico**





25805000347351

**Nome do documento:** Just 054 2025 Fornecimento de copias diversas encadernacao crachas.pdf

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

FELIPE JOAO GREMELMAIER

PMCXSUL / STURDE-GAB / 36510

22/12/2025 15:29:22







**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO – SEPLAN**

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria de Planejamento e Parcerias Estratégicas necessita dos serviços de digitação de projetos e encadernações para a adequada elaboração, organização e formalização de documentos técnicos, relatórios, estudos e projetos institucionais.

Tais serviços são essenciais para garantir padronização, agilidade nos trâmites administrativos e correta apresentação dos documentos, inclusive para encaminhamentos a outros órgãos e instâncias de controle.

A participação no Sistema de Registro de Preços assegura economicidade, eficiência e atendimento contínuo às demandas da Secretaria.

**Local de entrega:**

Secretaria Municipal de Planejamento e Parcerias Estratégicas, no setor Diretoria Administrativa e Financeira, na Rua Alfredo Chaves, n.º1333, Bairro Exposição, fone (54)3218-6101 – Voip 7304, com Virginia Mallmann, no horário das 09:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Atenciosamente,

**Marcus Vinicius Caberlon**  
Secretário Municipal de Planejamento e Parcerias Estratégicas

Centro Administrativo Municipal Vinicius Ribeiro Lisboa – Secretaria Municipal do Planejamento – SEPLAN

Rua Alfredo Chaves, 1333 – 3º andar - Bairro Exposição - Caxias do Sul - RS - CEP: 95020-460 / FONE: 3218 6000 R. 7303





25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa SEPLAN.odt

**Documento assinado por**

MARCUS VINICIUS CABERLON

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SEPLAN-GAB / 36753

**Data**

22/12/2025 11:10:06





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO**

**Justificativa – Fornecimento De Serviços Gráficos E Correlatos**

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a necessidade de contratação de serviços de **cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, confecção de certificados e crachás**, destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria, no âmbito do desenvolvimento de **trabalho socioeducativo junto às famílias contempladas pelos programas habitacionais**.

Os serviços solicitados são essenciais para a execução das atividades socioeducativas, administrativas e de acompanhamento social, garantindo a adequada organização, registro, formalização e comunicação das ações desenvolvidas pela Secretaria.

As quantidades estimadas decorrem do volume de atendimentos realizados, do número de famílias acompanhadas pelos programas habitacionais e da periodicidade das atividades sociais promovidas pela Secretaria.

**EVENTOS, SITUAÇÕES E ATIVIDADES DE APLICAÇÃO**

Os serviços objeto desta justificativa serão aplicados, entre outras situações, em:

- Atendimentos sociais individuais e coletivos às famílias contempladas pelos programas habitacionais;
- Reuniões comunitárias e encontros informativos;
- Orientações técnicas e acompanhamento social;
- Atividades administrativas internas e externas relacionadas aos programas habitacionais;





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO**

- Atividades como eventos, palestras, conferências, mutirões;
- Instrução e organização de processos administrativos e relatórios técnicos.

Diante do exposto, resta devidamente justificada a necessidade de aquisição dos serviços de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, os quais são indispensáveis para o pleno desenvolvimento das ações sociais junto às famílias atendidas pelos programas habitacionais, bem como para o adequado funcionamento administrativo da Secretaria.

**LOCAL DE ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

- **Endereço de entrega:** Rua Alfredo Chaves, nº 1333, Centro, Caxias do Sul – RS.
- **Responsável pelo recebimento:** Fátima Gaspar, Júlio Fonseca e Eduardo Umezu.

Caxias do Sul, em 18 de dezembro de 2025.

Sílvio Daniel da Silva  
Secretário Municipal da Habitação





25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa da SMH.odt

**Documento assinado por**

SILVIO DANIEL DA SILVA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMH-GAB / 37500

**Data**

18/12/2025 17:10:35





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL**

**Justificativa**

Justifica-se a aquisição das encadernações em razão da necessidade de organização, conservação e adequada apresentação de documentos oficiais. A encadernação garante maior durabilidade, facilita o manuseio e o arquivamento, sendo indispensável para o regular funcionamento das atividades administrativas da Secretaria.

Os itens devem ser entregues no Centro Administrativo, na Gerência Administrativa Financeira, aos cuidados de Tatiana Beatris Schimunek Benedetti, das 14:00 às 17:00, telefone de contato: 3218-6065.

Atenciosamente,

Micael Meurer  
Secretário da Receita Municipal





25805000347351

**Nome do documento:** Encadernacoes.odt

**Documento assinado por**

MICAEL MEURER

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SRM-GAB / 22821

**Data**

16/12/2025 16:49:45





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### Justificativa

Justificamos a aquisição dos seguintes impressos:

- 53645 - ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX:
  - a) para folhas tamanho A4;
  - b) impressão em letras douradas;
  - c) para até 500 folhas.
- Quantidade: 2.
- 65445 - CERTIFICADO MODELO F:
  - a) formato: 21 cm x 30 cm;
  - b) papel couché brilho/fosco ou reciclado;
  - c) gramatura 230 g/m<sup>2</sup>;
  - d) impressão colorida 4x4.
- Quantidade: 200.

Para serem usados nas ações da Coordenadoria da Mulher e Centro de Referência da Mulher nos meses alusivos a: Mês da Mulher, Dia da Mulher Caxiense, Agosto Lilás, Outubro Rosa, 16 Dias de Ativismo pelo fim da violência contra as Mulheres, entre outros, onde são realizadas palestras sobre os direitos das mulheres, distribuição de material informativo e campanhas de conscientização, seminários e conferências.

Endereço completo de entrega com responsável pelo recebimento:  
Rua Alfredo Chaves, 1333 Bairro Exposição, 3º andar. Caxias do Sul. Responsável:  
Jeane Carla Schulz.

Caxias do Sul, em 15 de dezembro de 2025.

**Paulo Roberto Rosa da Silva**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública e Proteção Social**





### JUSTIFICATIVA

Considerando as demandas rotineiras da Advocacia-Geral do Município, torna-se necessária a contratação de serviços e materiais de apoio que assegurem a adequada execução das funções institucionais da AGM.

A manutenção de serviços especializados, como cópias, encadernações, digitalizações e plastificações, contribui para a eficiência administrativa e para a segurança da informação, garantindo que os processos e documentos jurídicos sejam preservados e acessíveis. Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a publicidade das atividades da Advocacia-Geral do Município, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública, garantindo o pleno exercício da função de defesa dos interesses municipais e a efetiva prestação de serviços jurídicos de qualidade.

#### Informações complementares:

- **Local de entrega:** Advocacia-Geral do Município, Prefeitura de Caxias do Sul – Rua Alfredo Chaves, nº 1333, bairro Exposição, Caxias do Sul/RS;
- **Horário para entrega:** 08h às 12h e/ou 13h30min às 16h30min (segunda à sexta);
- **Nome completo e ramal da responsável:** Gabriel Berton e Ana Paula - 5805

Caxias do Sul, 17 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

ADRIANO TACCA  
Procurador-Geral do Município  
OAB-RS 60.190



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

 Rua Alfredo Chaves, 1333, Caxias do Sul, 95020-460  54 3218-6039  [pgm@caxias.rs.gov.br](mailto:pgm@caxias.rs.gov.br)

Página 1 de 1



25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa AGM.odt

**Documento assinado por**

ADRIANO TACCA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / PGM-GAB / 36519

**Data**

17/12/2025 10:27:34





### JUSTIFICATIVA

Inicialmente, cabe salientar que a AGM/PGM é responsável pela Diretoria do Sistema de Defesa do Consumidor – Procon.

Considerando as demandas rotineiras do órgão, torna-se necessário o fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, de modo a garantir o adequado suporte às atividades administrativas, técnicas e educativas desenvolvidas pelo Procon.

Tais itens são fundamentais para assegurar a preservação, durabilidade e organização de documentos oficiais, relatórios e materiais de apoio, além de contribuir para a modernização da gestão por meio da digitalização, que amplia a acessibilidade, a segurança e a agilidade na tramitação de informações. A confecção de certificados e crachás também se mostra indispensável para a identificação institucional e para a credibilidade das ações educativas e informativas realizadas pelo Procon, reforçando a transparência e a legitimidade das atividades junto à sociedade. Assim, a contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de garantir a eficiência, a transparência e a publicidade das ações do órgão, em conformidade com os princípios da Administração Pública e com o compromisso de assegurar a efetiva defesa dos direitos do consumidor.

#### Informações complementares:

- **Local de entrega:** Sede do Procon, localizada na Av. Itália, nº 109, bairro São Pelegrino, Caxias do Sul/RS;
- **Horário para entrega:** 08h às 12h e/ou 13h30min às 16h30min (segunda à sexta);
- **Nome completo e ramal da responsável:** Irajá Doralina Fonseca de Jesus – (54) 3060-9909

Caxias do Sul, 17 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

ADRIANO TACCA  
Procurador-Geral do Município  
OAB-RS 60.190

**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

 Rua Alfredo Chaves, 1333, Caxias do Sul, 95020-460  54 3218-6039  [pgm@caxias.rs.gov.br](mailto:pgm@caxias.rs.gov.br)





25805000347351

**Nome do documento:** Justificativa PROCON.odt

**Documento assinado por**

ADRIANO TACCA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / PGM-GAB / 36519

**Data**

17/12/2025 10:27:35





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE**

**JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS SOLICITADOS**

Justificamos a necessidade de **fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**, conforme preenchido na coleta de estimativas **2025/2188**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade. Os serviço é essencial para a Diretoria de Projetos da secretaria, que necessita de cópias feitas em plotter.

Os materiais deverão ser entregues no endereço:

a) Rua Moreira César, 1666 - Bairro Pio X. Das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Os responsáveis pelo recebimento das mercadorias serão os servidores:  
Joel, Lidiane ou Lourenço.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

**Elisandro Gonçalves Fuiza**  
Secretário Municipal de Trânsito,  
Transportes e Mobilidade

Caxias do Sul, 18 de dezembro de 2025.





25805000347351

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMTTM.odt

**Documento assinado por**

JOEL PEREIRA DA SILVA  
ELISANDRO FIUZA GONÇALVES

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMTTM-SASM / 28575  
PMCXSUL / SMTTM-GAB / 36523

**Data**

18/12/2025 10:43:30  
18/12/2025 14:36:34





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**JUSTIFICATIVA / Coleta 2188 – Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás.**

***Quanto ao objeto, segue:***

Considerando que os materiais objeto deste processo serão utilizados pelos 16 locais mantidos pela Fundação de Assistência Social, sendo eles: 01 Sede Administrativa, 02 Casas de Acolhimento Institucional, 03 Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, 01 Cadastro Único Central, 06 Centros de Referência de Assistência Social, 02 Centros de Referência Especializado de Assistência Social e 01 Centro POP Rua;

Considerando a necessidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins dos variados serviços ofertados pela FAS;

Considerando que, os itens acima referidos são fundamentais para serviços e eventos da FAS;

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica a necessidade de contratação do presente objeto, a fim de atender as necessidades dos itens abaixo descritos nos programas e serviços desta Fundação.

***Quanto ao quantitativo, segue:***

Considerando as quantidades estimadas pelo PAC, mais o consumo dos itens, objeto deste certame, no ano de 2020 a 2025 (consumo anexo).

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Código	Descrição	Unidade	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Média anual de consumo	PAC	Qtde estimada para 2 anos
53641	CÓPIA MODELO D	Un	764	1.376	1.472			2.088	1425	5000	10.000
53644	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	Un	26	16	19	6	7	40	19	60	120
53647	CRACHÁ MODELO A	Un				720		600	660	600	1.200

Considerando tratar-se de uma quantidade estimada e, não tendo esta Fundação, condições de prever uma quantidade exata de consumo;

Considerando que, os itens deste certame são disponibilizados para promover os serviços e ações em eventos, existindo a possibilidade de inclusão de novas demandas, também não sendo possível prever as substituições desses itens por outros meios de aquisição ao longo do período;

Considerando que, neste processo não pode haver aditivos do objeto contratado;

Considerando uma margem razoável de segurança, como precaução para possíveis mudanças nos locais envolvidos, atrasos nos processos licitatórios, etc.

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica o quantitativo estimado do presente objeto.

**Local de entrega:**

O local de entrega do objeto será no **Almoxarifado da FAS, Rua Os Dezoito do Forte, 423, Bairro Lourdes, fone (54) 3220-8700, ramal 1037**, Caxias do Sul/RS, no horário das **8h às 11h30min** e das **13h às 16:30min**, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, com Ricardo ou Erlom.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)







25805000347351



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Caxias do Sul, 18 de dezembro de 2025.

.....  
Ricardo Vandreo Betto – Mat. 164  
Coordenador de Suprimentos

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25805000347351

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA FAS.doc

**Documento assinado por**

Ricardo Vandreó Betto  
Mauro Trojan

**Órgão/Grupo/Matrícula**

FASCAX / GALMOX / 164  
FASCAX / PRE / 578

**Data**

18/12/2025 16:37:34  
18/12/2025 16:43:56

